

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов Организации
Протокол № 1 от
20.08.2018г.

**Положение о членстве
в Московской областной кинологической общественной
организации «Щелковские РОСы»**

Город Москва

2018 год

Положение о членстве в Московской областной кинологовической общественной организации «Щелковские РОСы»

1. Общие положения

1.1. Членами Московской областной кинологовической общественной организации «Щелковские РОСы» (далее по тексту – Организации) могут быть совершеннолетние дееспособные граждане, иностранцы, лица без гражданства, независимо от национальности, вероисповедания и места проживания, общественные объединения, внесшие вступительные членские взносы, признающие Устав Организации и содействующие достижению цели Организации:

- имеющие собаку охотничьей породы, а также члены семьи (супруги, родители, дети, братья, сестры) владельца этой собаки;
- заинтересованные в совместном достижении целей и решении задач Организации;
- признающие устав Организации и готовые принимать активное участие в деятельности Организации.

По решению Совета Организации членами Организации могут стать гражданин или организация не имеющие собаки.

1.2. Право лица оставаться членом Организации сохраняется за ним, в случае смерти или пропажи собаки. Членство в Организации сохраняется за лицами, временно выбывшими для прохождения военной службы, а также за лицами, находящимися в длительной командировке и на лечении.

1.3. Участие членов Организации в деятельности Организации не является препятствием для членства в иных общественных объединениях при условии, что их деятельность не противоречит цели Организации. Членство в Организации является добровольным.

1.4. Для вступления в члены Организации кандидат, должен обратиться с письменным заявлением в Совет Организации. Совет Организации принимает Решение о приеме кандидата в члены Организации.

1.5.1. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в Организации:

1.5.2. От физических лиц:

- письменное заявление о намерении вступить в члены Организации;
- платёжный документ, подтверждающий оплату вступительного, членского взноса за текущий год на расчётный счёт Организации;
- 2 фотографии цветные формат 3x4 см;
- копия свидетельства на собаку;
- копии охотничьих билетов.

1.5.3. От юридических лиц – общественных объединений:

- письменное заявление от Руководителя, о намерении вступить в члены Организации;
- анкету вступающего в члены Организации;
- копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенную банком копию платёжного документа, подтверждающего оплату вступительного, членского взноса за текущий год на расчётный счёт Организации.

1.6. После утверждения решения, кандидат становится членом Организации и получает членский билет. Приём в члены Организации сопровождается внесением в соответствии с настоящим Уставом записи в Единый реестр членов Организации, не позднее 30 (тридцати) дней, после принятия уполномоченным органом решения о приёме в члены Организации.

1.7. Лицу, подавшему заявление о вступлении в Организацию, Совет Организации может отказать в приеме в Организацию, если это лицо согласно законодательству или настоящему Уставу не может быть членом Организации, а также если это лицо осуществляет или осуществляло деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, наносящую ущерб репутации Организации, ее членам и собакам членов Организации, а также совершало поступки, несовместимые с соблюдением Этического кодекса владельца собаки. Отказ в приеме в Организацию может быть обжалован и вынесен на обсуждение Общего собрания членов Организации.

1.8. Этический кодекс владельца собаки – внутренний документ Организации, определяющий добровольно принимаемые на себя Организацией и ее членами права и обязанности, возникающие в связи с владением собакой. Этический кодекс владельца собаки принимается Общим собранием членов Организации.

1.9. Член Организации получает членский билет установленного Советом Организации образца.

1.10. Члены Организации – имеют равные права и несут равные обязанности.

2. Права и обязанности членов Организации

2.1. Члены Организации имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы и Ревизором Организации, а также контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с Уставом;
- участвовать в деятельности Организации и вносить предложения по улучшению ее работы;
- пользоваться в установленном порядке, принадлежащим или арендованным Организацией имуществом, зданиями, сооружениями, средствами транспорта, связи, множительной техникой, банками данных;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обсуждать любой вопрос, касающийся их прав и обязанностей;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться услугами, оказываемыми Организацией;
- по рекомендации Организации быть направленным на курсы по подготовке экспертов-кинологов, на стажировку на выставках и полевых испытаниях и далее на присвоение звания эксперта;
- на консультации специалистов Организации;
- участия в командах секции,
- использования официальной символики секции,
- пользоваться всеми льготами, установленными для членов секции,
- получать содействие и помощь Организации в вопросах приобретения, выращивания, воспитания, дрессировки, натаски и подготовки собак к охоте;
- свободно выйти из членства Организации, подав письменное заявление в Совет Организации.

2.2. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации и содействовать в достижении ее цели;
- избираться и активно участвовать в работе органов Организации, в которые они избраны;
- выполнять решения руководящих органов Организации, принятых в рамках их компетенции;
- согласовывать свои действия в рамках Организации с руководящими органами Организации;
- ежегодно уплачивать членские взносы;
- воздерживаться от всякого (действия) бездействия, могущего нанести вред деятельности Организации;
- ознакомиться с Этическим кодексом члена Организации и заключить с Организацией письменное соглашение о его выполнении;
- не приглашать третьих лиц в места традиционных охот членов Организации, а также на организованные Организацией охоты, без предварительного согласования с членом Организации, отвечающим за соответствующую охоту;
- оказывать содействие Организации в осуществлении ее целей, укреплении ее авторитета.

2.3. Членство в Организации может быть прекращено:

- по собственному желанию;
- в связи с исключением по решению Совета Организации за проступки, несовместимые с дальнейшим пребыванием в Организации, невыполнением взятых на себя обязательств, за

деятельность несовместимую с уставной деятельностью Организации, за бездеятельность и за утрату деловой связи с Организацией;

- за систематическую неуплату членских взносов (более двух лет) по решению Совета Организации;
- неоднократное нарушение членом Организации настоящего Устава, а также нарушение Этического кодекса владельца собаки.

2.4. Исключенный или добровольно вышедший из Организации член вправе вновь вступить в Организацию на общих основаниях.

2.5. Не являющиеся членами Организации владельцы собаки охотничьей породы, родителями (одним из родителей) которой являются собаки, принадлежащие членам Организации, до достижения их собакой возраста 1 (одного) года, имеют право:

- участвовать в Общих собраниях членов Организации, без права голоса;
- принимать участие в племенных мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать информацию о деятельности Организации.

3. Членские взносы

3.1. Члены Организации вносят в фонд Организации членские взносы (вступительные, ежегодные) в размере, утвержденном Общим собранием членов Организации.

Благотворительные, добровольные пожертвования и взносы в фонд Организации принимаются в виде денежных средств, материальных ценностей, имущества или в ином натуральном виде.

3.2. Членские взносы - это денежные средства, которые идут исключительно на осуществление деятельности, направленной на достижение целей Организации.

3.3. Вступительный взнос - единовременный взнос при вступлении в Организацию.

3.4. Ежегодный взнос - ежегодный членский взнос, оплата которого производится в установленные сроки.

3.5. Членские взносы не возвращаются.

4. Структура Организации

4.1. Руководящие органы Организации:

- Общее собрание членов Организации;
- Совет Организации;
- Директор Организации;
- Ревизор Организации;
- Племенной сектор;
- Полевой сектор;
- Организационно-информационный сектор;
- Казначей.

4.2. Высшим руководящим органом Организации является **Общее собрание членов Организации**. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Организации. Внеочередное Общее собрание собирается по решению Совета Организации, по требованию не менее 1/3 членов Организации.

4.3. Общее собрание членов Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится решение следующих вопросов:

- Внесение изменений в Устав Организации, с последующей государственной регистрацией, в установленном законодательством порядке и сроки;
- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

- Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Участие в других организациях, решение вопросов о вхождении в союзы и ассоциации и выхода из них;
- Принятие решений о создании хозяйственных обществ, товариществ, иных организаций, об участии в таких организациях;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- Избрание или досрочное прекращение полномочий членов Совета Организации;
- Избрание или досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- Избрание или досрочное прекращение полномочий Ревизора Организации;
- Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- Определение размера и порядка уплаты членских взносов, и иных имущественных взносов;
- Утверждение отчетов Директора Организации и Ревизора Организации.

4.4. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решения по вопросам не относящихся к исключительной компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации.

4.5. В период между Общими собраниями общее руководство деятельностью Организации осуществляет коллегиальный орган – Совет Организации, который избирается Общим собранием членов Организации, сроком на 3 (три) года. Численный состав Совета Организации определяет Общее собрание членов Организации. В состав Совета Организации обязательно включаются: руководители племенного сектора, полевого сектора и организационно-информационного сектора, а также другие члены Организации избранные в Совет Общим собранием членов Организации.

Совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, принимает решение простым большинством голосов присутствующих членов Совета Организации на заседании Совета Организации, правомочен при присутствии на нем более половины его членов.

4.6. Совет Организации организует деятельность Организации и выполняет следующие задачи:

- принимает в члены кандидата в члены Организации;
- исключает из членов Организации;
- утверждает Положение о членстве Организации;
- организует и проверяет выполнение решений, принятых на своих заседаниях и Общих собраниях;
- осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов и других мероприятий;
- принимает локальные нормативные документы по вопросам деятельности Организации, в том числе вносит предложения об изменениях и дополнениях Устава для рассмотрения Общим собранием;
- утверждает структуру и штат аппарата, и должностные оклады;
- определяет стратегию развития Организации и принимает годовой финансово-хозяйственный план;
- обеспечивает эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- осуществляет контроль за созданием системы управления рисками;
- обеспечивает эффективную деятельность исполнительных органов Организации;
- утверждает бюджет Организации на предстоящий год;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами Организации;
- подготавливает и принимает решения о созыве Внеочередного Общего собрания членов Организации;

- рассматривает любые вопросы, связанные с деятельностью Организации и не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, добросовестно и разумно выполняет возложенные обязанности в интересах Организации.

4.7. Директор Организации входит в Совет Организации, по должности руководит его работой, готовит повестки дня заседаний Совета Организации, председательствует на заседаниях Совета Организации, Общих собраниях членов Организации, осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых учредителями и Советом Организации.

4.8. Директор Организации.

Директор Организации является Единоличным исполнительным органом Организации и избирается Общим собранием членов Организации, сроком на 3 (три) года.

Директор Организации:

- без доверенности представляет Организацию и ее интересы в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицами, а также в международных связях;
- решает любые вопросы уставной деятельности Организации, за исключением относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность Организации;
- осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Организации;
- организует исполнение решений, принимаемых руководящими органами Организации;
- заключает и расторгает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, выполняет финансовые операции, подписывает финансовые документы, распоряжается имуществом и денежными средствами, подписывает исходящую корреспонденцию и отчеты;
- определяет структуру и штат Организации, назначает руководителей секторов;
- назначает и освобождает от должности руководителей секторов Организации и обеспечивает руководство и контроль их деятельности;
- издает приказы, принимает на работу и увольняет работников Организации, выносит дисциплинарные наказания и поощряет работников, заключает контракты и трудовые соглашения;
- определяет должностные обязанности, компетенцию и должностные оклады работников Организации;
- отчитывается перед Общим собранием членов Организации за соблюдением штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранности имущества;
- имеет другие полномочия и обязанности, возлагаемые на него Общим собранием членов Организации и Советом Организации;
- обеспечивает учет и сохранность документов Организации;
- письменно одобряет решения Совета Организации о приеме в члены Организации и об исключении из членов;
- ведет Единый реестр членов Организации. (Единый реестр членов Организации – это структурированная база данных последовательно расположенных записей, содержащих, комплект документов и сведений о лицах, являющихся членами Организации, ведение которого осуществляется с целью централизованного учёта принимаемых в Организацию членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия их в члены Организации);
- в случаях своего отсутствия назначает из числа членов Совета Организации лицо, которому предписывает своим приказом исполнение своих обязанностей с указанием круга возлагаемых обязанностей и полномочий;
- Осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Организации и Совета Организации.

4.9. Ревизор Организации.

Ревизор Организации избирается на Общем собрании членов Организации из членов Организации, сроком на 3 (три) года. Ревизор может участвовать в заседаниях Совета Организации, с правом совещательного голоса. Ревизор в своей деятельности руководствуется Уставом Организации, Положением о ревизоре Организации, действующим законодательством и подотчетен Общему собранию членов Организации.

4.10. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
- проверяет состояние и учет материальных ценностей, кассу, состояние и использование бюджетных средств Организации, правильность расходования денежных и материальных средств, целесообразность использования имущества и материальной базы Организации;
- обеспечивает контроль за использованием денежных средств и имуществом Организации;
- свою деятельность осуществляет согласно Положению о Ревизоре Организации, утверждаемому Общим собранием членов Организации. Своим решением Ревизор может потребовать от руководящих органов Организации созыва внеочередного собрания или заседания Совета Организации, если, по его мнению, возникла угроза интересам Организации.

4.11. Ревизор обязан требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Организации или заседания Совета Организации, при возникновении угрозы интересам Организации или при выявлении злоупотреблений должностных лиц.

4.12. Племенной сектор

Задачей сектора является постоянное совершенствование полевых, экстерьерных и племенных качеств собак, своевременное выявление качественных изменений в потомстве племенных собак и грамотная корректировка критериев отбора и подбора, с целью закрепления и усиления в потомстве желательных качеств и устранения недостатков.

Членами племенного сектора могут быть члены Организации, имеющие достаточный уровень теоретических знаний и серьезный практический опыт работы с породой, желательно имеющие звание эксперта по данной группе пород или биологическое, зоотехническое и ветеринарное образование.

Племенная работа базируется на современных достижениях в области генетики и зоотехнии, в соответствии с современным состоянием породы и перспективами ее совершенствования.

В своей работе племенной сектор руководствуется действующими нормативными документами: стандартом породы, Положением о племенной работе с породами охотничьих собак в системе РОРС, РКФ и т.д.

Племенной сектор:

- осуществляет учет собак Организации, анализ их экстерьерных и полевых качеств по результатам выставок и полевых испытаний;
- ведет банк данных на породу, включающий паспорта на собак, планы вязок, общепометные карты, результаты полевых испытаний,
- разрабатывает перспективный план племенной работы сроком на пять лет и следит за его выполнением,
- в начале календарного года представляет на утверждение Совета Организации аргументированный план подбора пар (план вязок), предварительно обсужденный с владельцами племенных собак и скорректированный, и следит за его выполнением,
- сдает, утвержденный Советом Организации, план вязок в соответствующие организации не позднее 1 марта текущего календарного года,
- ведет картотеку племенных производителей и вносит дополнения в племенные документы,
- осуществляет осмотр щенков согласно «Инструкции осмотра пометов», составляет акты обследования пометов, ведет книгу их учета, обобщает и анализирует полученные данные,

- рекомендует для рассмотрения на Совете Организации экспертов на выставки, выводки и другие мероприятия,
- осуществляет помощь в распределении щенков, консультирует и дает рекомендации членам Организации по вопросам племенной работы, выращиванию щенков и т.д.,
- проводит лекции для молодых собаководов по племенной работе,
- участвует в разработке нормативных документов по охотничьему собаководству.
- оказывает помощь (или дает рекомендации к кому обратиться) при купировании хвостов, клейменье щенков, подготовки и подписании необходимой документации для регистрации пометов в системе РОРС и РКФ,
- контролирует и не допускает вязки собак зарегистрированных в организации не соответствующие плану вязок,
- рассматривает и принимает решение по сторонним вязкам кобелей зарегистрированных в Организации,
- не допускает вязок способных очернить честное имя Организации,
- выносит на рассмотрение в Совет Организации вопросы о привлечении к ответственности владельцев нарушивших племенную работу организации.

4.13. Полевой сектор

Задачей сектора является организация и проведение мероприятий по оценке полевых качеств поголовья собак, зарегистрированных в секции, на полевых испытаниях и состязаниях.

В своей работе полевой сектор руководствуется действующими нормативными документами, правилами проведения полевых испытаний охотничьих собак, положением о племенной работе с породами охотничьих собак в системе РОРС, РКФ и т.д.

Полевой сектор:

- подбирает и рекомендует охотничьи угодья для проведения тренировки, натаски, проведения испытаний и состязаний собак, оформляет соответствующие документы,
- подает заявки на участие в полевых мероприятиях команд и личников выступающих от организации,
- ведет учет результатов полевых выступлений собак членов Организации, в том числе сборных по всем состязаниям, в которых участвует Организация;
- предоставляет данные по результатам полевых мероприятий племенному сектору для квалифицированной подготовки плана вязок,
- рекомендует для рассмотрения на Совете организации состав экспертных комиссий на полевые мероприятия,
- контролирует своевременную сдачу рапортчиков и отчетов председателей экспертных комиссий, полевых мероприятий проводимых организацией, обобщает и анализирует результаты этих мероприятий,
- руководит формированием команд от Организации на полевые мероприятия всех уровней,
- проводит лекции для молодых собаководов по вопросам натаски собак
- готовит предложения по награждению владельцев собак по результатам состязаний;
- разрабатывает и выносит на утверждение положения о конкурсах и призах,
- участвует в разработке нормативных документов по охотничьему собаководству.
- оказывает практическую помощь владельцам в воспитании и натаске молодых и неопытных собак организации.
- оказывает практическую помощь владельцам в подготовке собак организации к состязательному сезону.

4.14. Организационно-информационный сектор

Задачей сектора является организация информирования членов Организации и распространение открытой информации об Организации среди заинтересованных пользователей, подготовка и проведение мероприятий, обеспечивающих стабильную работу Организации.

Организационно - информационный сектор:

- обеспечивает учет членов Организации, их прием и регистрацию,
- участвует в организации и проведении кинологических мероприятий,
- участвует в организации и проведении мероприятий более высокого уровня,
- организует подготовку и проведение общих собраний членов Организации, заседаний Совета Организации,
- информирует членов Организации о предстоящих мероприятиях, о решении общих собраний Совета Организации и контролирует их выполнение,
- ведет и контролирует документацию Организации,
- ведет документацию по учету средств Организации, ежегодно отчитывается перед общим собранием секции об их движении,
- организует лекции и семинары по вопросам собаководства,
- обобщает и готовит к утверждению Советом Организации планы работы Организации на год,
- участвует в разработке документов Организации,
- выполняет функции секретариата,
- организует работу официального сайта Организации,
- обеспечивает оперативное обновление и размещение на официальном сайте Организации информации о составе Организации, планах племенных мероприятиях, наличии щенков,
- организует и выполняет работу по формированию электронной базы данных племенного состава Организации,
- организует размещение о наличии щенков на всевозможно доступных информационных ресурсах,
- выполняет все возникшие в процессе работы поручения Совета Организации.

4.15. Казначей

Казначей Организации избирается на Общем собрании членов Организации из членов Организации, сроком на 3 (три) года. Казначей может участвовать в заседаниях Совета Организации, с правом совещательного голоса.

Задачей казначея является осуществление контроля за правильным расходованием денежных средств, соблюдением сметной и финансовой дисциплины, за сохранностью, правильным хранением и использованием материальных ценностей.

Казначей обладает следующими полномочиями:

- организует сбор членских взносов в Организации,
- осуществляет планирование, распределение и контроль за движением денежных средств,
- осуществляет ведение документации по финансированию проектов и мероприятий Организации,
- представляет ежегодные отчеты о расходовании членских взносов,
- проводит анализ сметы бюджета за прошедший год и составляет проект сметы на предстоящий год.

Казначей Организации проводит контрольную проверку счетов с привлечением Ревизора ежегодно по состоянию на 31 декабря и в течение месяца представляет финансовый отчет на рассмотрение Совета Организации. Такой же отчет представляется Казначеем на Общем собрании членов Организации.

5. Поощрения и взыскания

5.1. По результатам работы и участия за год в полевых и племенных мероприятиях Организации, активные члены Организации по решению Совета Организации поощряются.

5.2. За нарушения Устава Организации, настоящего Положения, племенной работы на члена Организации могут быть наложены взыскания: дисциплинарные, материальные. Взыскания могут быть вынесены по решению Совета Организации или в случае несогласия по решению Общего собрания членов Организации.